



Postopek izreka vzgojnega ukrepa:

**OPOMIN**

**UKOR RAZREDNIKA**

**UKOR ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA**

**UKOR UČITELJSKEGA ZBORA**

**1. Uvedba in vodenje postopka** (39. člen Šolskega reda GNM)

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve je pristojen razrednik.

S postopkom je potrebno začeti čim prej, najkasneje pa v 30 dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

**2. Vodenje dokumentacije o dejavnostih v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja vzgojnega ukrepa** (49. člen Šolskega reda GNM)

Razrednik vodi pisno dokumentacijo (zapisnik (podpišejo ga vsi sodelujoči v pogovoru) o pogovoru z dijakom, pogovoru s starši, s svetovalno službo, zabeležke telefonskih pogovorov, e-pošta...).

Razrednik hrani kopije pisnih obvestil staršem, pristojnim institucijam (upoštevati je potrebno določila Pravilnika o šolski dokumentaciji in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov).

**3. Razgovor in zagovor dijaka** (40. člen Šolskega reda GNM)

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom. Če dijak uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor opravi pred ravnateljem.

**4. Odločitev** (42. člen Šolskega reda GNM)

O opominu in ukoru odloči razrednik, o ukoru oddelčnega učiteljskega zbora oddelčni učiteljski zbor z večino glasov vseh prisotnih članov, o ukoru učiteljskega zbora pa učiteljski zbor z večino glasov vseh prisotnih članov.

**5. Izrek vzgojnega ukrepa** (45. člen Šolskega reda GNM)

Vzgojni ukrep se izreče v obliki sklepa in obsega izrek, obrazložitev in pravni pouk. Sklep se vroči dijaku ali staršem v 8 dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

**6. Ugovor in odločanje o ugovoru**

Dijak ali njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu sklepa vložijo pritožbo ravnatelju, zoper ukor UZ pa pritožbeni komisiji. O pritožbi se odloči najkasneje v 15 dneh od prejema pritožbe.

Odločitev ravnatelja oz. pritožbene komisije je dokončna.



GIMNAZIJA NOVO MESTO

Seidlova cesta 9  
8000 Novo mesto  
telefon: 07/37 18 500  
telefax: 07/37 18 531

Postopek izreka vzgojnega ukrepa:

## **POGOJNA IZKLJUČITEV IZKLJUČITEV**

### **1. Uvedba in vodenje postopka** (39. člen Šolskega reda GNM)

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve je pristojen ravnatelj.

S postopkom je potrebno začeti čimprej, najkasneje pa v 30 dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

### **2. Vodenje dokumentacije o dejavnostih v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja vzgojnega ukrepa** (49. člen Šolskega reda GNM)

Ravnatelj vodi pisno dokumentacijo (zapisnik (podpišejo ga vsi sodelujoči v pogovoru) o pogovoru z dijakom, pogovoru s starši, s svetovalno službo, zabeležke telefonskih pogovorov, e-pošta...).

Ravnatelj hrani kopije pisnih obvestil staršem, pristojnim institucijam (upoštevati je potrebno določila Pravilnika o šolski dokumentaciji in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov).

### **3. Zagovor dijaka** (40. člen Šolskega reda GNM)

Dijak ima pred izrekom ukrepa pravico do ustnega ali pisnega zagovora. Ravnatelj pred pogovorom obvesti starše in jih povabi na zagovor. Če starši niso dosegljivi ali če so odklonili prisotnost, lahko ravnatelj opravi zagovor dijaka brez njih.

### **4. Odločitev** (44. člen Šolskega reda GNM)

O izreku vzgojnega ukrepa odloči učiteljski zbor šole po proučitvi vseh okoliščin s tajnim glasovanjem in dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je to potrebno.

### **5. Izrek vzgojnega ukrepa** (45. člen Šolskega reda GNM)

Vzgojni ukrep se izreče v obliki odločbe in obsega izrek, obrazložitev in pravni pouk.

Sklep se vroči dijaku ali staršem v 8 dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

### **6. Ugovor in odločanje o ugovoru**

Dijak ali njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu akta vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo oz. svet šole. O pritožbi se odloči najkasneje v 15 dneh od prejema pritožbe. Odločitev je dokončna.



GIMNAZIJA NOVO MESTO

Seidlova cesta 9  
8000 Novo mesto  
telefon: 07/37 18 500  
telefax: 07/37 18 531

Postopek izreka vzgojnega ukrepa:

## **ALTERNATIVNI UKREP**

### **1. Določanje ukrepa** (37. člen Šolskega reda GNM)

Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oz. poravnava
- poprava škodljivih posledic ravnanja
- opravljanje dobrih del
- premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa (le namesto ukora učiteljskega zbora)

Alternativni ukrep se lahko določi namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa in se lahko določi večkrat.

### **2. Odločanje** (43. člen Šolskega reda GNM)

O določanju alternativnega ukrepa odloča razrednik, razen v primeru premestitve v drug oddelek istega programa.

Pisno se določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje.

Z vsebino alternativnega ukrepa razrednik seznani dijaka in starše.

Če se dijak z določenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način, se mu izreče vzgojni ukrep.

### **3. Prenehanje** (43. člen Šolskega reda GNM)

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.