



PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA GIMNAZIJE NOVO MESTO

Oznaka akta: C-7/01

Novo mesto, 3. 10. 2018

Uporabljajo se od: 8. 10. 2018

Na podlagi 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018) in mnenja učiteljskega zbora z dne 20. 9. 2018 ravnateljica Gimnazije Novo mesto Mojca Lukšič sprejema

PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA GIMNAZIJE NOVO MESTO

1. člen

(vsebina pravilnika)

S šolskimi pravili ocenjevanja znanja se ureja načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnimi načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja, potrebno število ocen pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju, priprava izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za interdisciplinarni tematski sklop (v nadaljevanju: ITS), pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov, izpitni red, ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja, pripravo in hrambo izpitnega gradiva ter druga pravila in postopke v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

2. člen

(predmet ocenjevanja znanja)

V gimnazijskem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri predmetu in ITS. Skladno z izobraževalnim programom se obvezne izbirne vsebine ne ocenjujejo, vendar so obvezen pogoj za dokončanje izobraževanja.

3. člen

(javnost ocenjevanja znanja)

Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja, tako da dijake ob začetku izvajanja predmeta in ITS v šolskem letu seznanj z:

- učnimi cilji,
- obsegom učne vsebine,
- oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- merili za ocenjevanje znanja,
- dovoljenimi pripomočki,
- z roki za pisno ocenjevanje znanja.

Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu oz. ITS javno pri pouku v oddelku oziroma skupini in mu omogoči vpogled v ocenjeni pisni izdelek. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

4. člen

(preverjanje znanja)

Učitelj s preverjanjem znanja ugotavlja doseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja znanja. Preverjanje se izvaja praviloma po obravnavi učne snovi, vendar najpozneje pred pisnim ocenjevanjem znanja in je lahko pisno, ustno, z nalogami na spletu in podobno.

5. člen

(dijaki s posebnimi potrebami)

Izvajanje določb tega pravilnika se za dijaka s posebnimi potrebami prilagodi v skladu z odločbo o usmeritvi in individualiziranim programom.

6. člen

(ocenjevanje znanja)

Znanje pri pouku oziroma izpitu praviloma ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, oziroma skupina učiteljev, ki izvaja ITS. Ravnatelj šole lahko iz utemeljenih razlogov imenuje za ocenjevanje znanja drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta. Izpolnjevanje drugih obveznosti po izobraževalnem programu ugotavlja razrednik.

7. člen

(minimalni standard znanja)

Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu.

Če minimalni standard znanja pri predmetu ni določen v katalogu znanj oziroma učnem načrtu, ga z načrtom ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

8. člen

(merila in načini ocenjevanja znanja)

Strokovni aktiv na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja, za ITS pa skupina učiteljev, ki ga izvaja.

Merila ocenjevanja znanja za predmet se določijo na podlagi kataloga znanja oziroma učnega načrta.

Poleg obveznih načinov in oblik ocenjevanja znanja, določenih v načrtu ocenjevanja znanja, se doseganje standardov znanja in učnih ciljev lahko ocenjuje tudi z vajami, seminarskimi in drugimi nalogami, izdelki oziroma storitvami, domačim branjem, zagovori, nastopi, mapo dosežkov in podobno.

9. člen

(načrt ocenjevanja znanja)

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu se določijo najpozneje 14 dni po začetku ocenjevalnega obdobja. Načrt ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv.

Oddelek oziroma skupino z načrtom ocenjevanja seznanijo učitelj predmeta. Roke za pisno ocenjevanje znanja iz načrta ocenjevanja znanja napiše učitelj v dnevnik dela.

Strokovni aktiv pred začetkom šolskega leta pripravijo pravila ocenjevanja za svoj-e predmet-e. V teh pravilih opredelijo načrt ocenjevanja znanja za posamezne predmete ter potrebno število ocen pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.

10. člen

(druga pravila ocenjevanja znanja)

Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom oziroma katalogom znanj določeno drugače oziroma ravnatelj iz utemeljenih razlogov drugače določi.

11. člen

(napovedano ustno ocenjevanje)

Dijakova ugodnost pri vseh predmetih je napovedano ocenjevanje ustnih odgovorov.

Napoved ocenjevanja ustnih odgovorov obsega:

- določitev datuma ocenjevanja najmanj 5 dni pred ocenjevanjem,
- poimensko določitev dijaka/dijakov (največ sedem za posamezno uro),
- določitev ciljev in obsega snovi.

Učitelj lahko napove ocenjevanje ustnih odgovorov le dijaku, ki je prisoten pri pouku. V primeru daljše odsotnosti dijaka ali učitelja, se ocenjevanje ustnih odgovorov lahko napove tudi preko elektronske pošte po dogovoru med dijakom in učiteljem. O datumih napovedanega ocenjevanja ustnih odgovorov vodita učitelj in dijak osebno evidenco.

12. člen

(izguba ugodnosti napovedanega ocenjevanja znanja ustnih odgovorov)

To ugodnost dijak pri predmetu izgubi po treh kršitvah iz katerega koli od naslednjih vzrokov (učitelj to beleži v svojih osebnih zapiskih in opremi z datumom):

- dijak ne zna tekoče obravnavane snovi,
- ne opravi domače naloge ali drugih dogovorjenih obveznosti,
- moti pouk,
- ne prinaša za pouk potrebnih pripomočkov

ali

- če se enkrat, brez utemeljenih razlogov, izogne napovedanemu ocenjevanju znanja.

Če se navedene kršitve pojavljajo pri več kot treh predmetih, dijak izgubi ugodnost napovedanega ocenjevanja znanja pri vseh predmetih.

O izgubi ugodnosti napovedanega ocenjevanja znanja pri posameznem predmetu odloči učitelj in o tem obvesti dijaka pri pouku. O izgubi ugodnosti obvesti tudi razrednika.

Predlog za izgubo ugodnosti v posameznem ocenjevalnem obdobju pri vseh predmetih pripravi razrednik na predlog oddelčnega učiteljskega zbora. Na njem navede razloge za izgubo ugodnosti in ga odda vodstvu šole. Sklep o izgubi ugodnosti izreče vodstvo šole in ga posreduje dijaku, njegovim staršem, razredniku in oddelčnemu učiteljskemu zboru.

Dijak praviloma izgubi ugodnost – možnost napovedanega ustnega ocenjevanja znanja – pri posameznem predmetu ali pri vseh predmetih do zaključka ocenjevalnega obdobja. V primeru izboljšanja lahko po izteku roka ugodnost ponovno pridobi. O tem odloči učitelj posameznega predmeta oz. oddelčni učiteljski zbor.

13. člen

(roki za pridobitev ustne ocene)

Če dijak pri napovedanem ustnem ocenjevanju znanja manjka zaradi bolezni ali dovoljene oz. napovedane odsotnosti, manjkajočo oceno pridobi v dogovoru z učiteljem predmeta. V primeru napovedane odsotnosti dijak o tem obvesti učitelja vnaprej in skupaj določita nov datum.

Če dijak pri napovedanem ustnem ocenjevanju znanja manjka iz drugih, neutemeljenih razlogov, izgubi ugodnost pri predmetu, manjkajočo oceno pa pridobi v roku in na način, ki ga določi učitelj predmeta. Če je pri ustnem ocenjevanju v 2. roku ponovno odsoten brez utemeljenih razlogov ali se mu namerno izogne, izgubi ugodnost do zaključka šolskega leta.

Morebitne nesporazume glede preverjanja in ocenjevanja med učiteljem in dijakom učitelj rešuje v sodelovanju z vodjo aktiva, razrednikom dijaka in ravnateljem.

14. člen

(pisno ocenjevanje znanja)

Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.

Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco ni dovoljeno.

Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 15. člena tega pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz prvega in drugega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.

Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki, v oddelku, skupini ali individualno.

Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja. Dijaki, ki so bili neopravičeno odsotni pri popravljanju oziroma pridobivanju ocen iz 1. ocenjevalnega obdobja, lahko te ocene popravijo oziroma pridobivajo ponovno pred zaključkom 2. ocenjevalnega obdobja. Učenci učitelj se izjemoma lahko odloči drugače.

Če dijak manjka pri rednem pisnem ocenjevanju, lahko to oceno pridobi šele pred zaključkom tekočega ocenjevalnega obdobja. Učenci učitelj se izjemoma lahko odloči drugače. Določbe tega člena ne veljajo za ocenjevanje pri ITS.

15. člen

(obvezno ponavljanje pisnega izdelka)

Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več kot ena tretjina, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.

Ponavljjanje pisnega ocenjevanja je obvezno za dijake, ki so pisali negativno, ostali pišejo, če to želijo.

16. člen

(ocene)

Znanje dijakov se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.

Znanje dijaka se oceni s številčno oceno od 1 do 5, in sicer nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5).

Izpolnitev obveznosti OIV, določenih z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, se ocenjuje z opisnima ocenama »opravil« in »ni opravil«.

(4) Številčne ocene od 2 do 5 in opisna ocena »opravil« so pozitivne.

Vse pridobljene ocene (od 1 do 5) pisnega in ustnega ocenjevanja ter ocenjevanja drugih oblik učitelj vpisuje v elektronsko redovalnico sproti.

17. člen

(ugotovitve)

Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu športna vzgoja, se to v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen«, njegovo znanje iz tega predmeta oziroma programske enote se ne ocenjuje. To se v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.

Ob koncu pouka v šolskem letu se uspeh dijaka, ki v enem ali več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil potrebnega števila ocen, določenega s pravili ocenjevanja pri posameznem predmetu, v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen (noc)«.

18. člen *(seznanitev z oceno)*

Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje takoj po končanem izpraševanju in oceno vpiše v redovalnico.

Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.

Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.

Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.

19. člen *(določanje končne ocene)*

Končno oceno pri predmetu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje.

Če predmet poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo merila za oceno. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi učiteljski zbor.

20. člen *(splošni uspeh)*

Oddelčni učiteljski zbor potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku, potem ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom.

Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.

Dijak doseže:

- odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
- prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),
- dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),
- zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.

Pri določanju splošnega uspeha, če gre za odstopanje od meril iz prejšnjega odstavka, se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje, ali ravnatelja določi oddelčni učiteljski zbor.

21. člen *(splošno o izpitih)*

Dijak lahko opravlja preizkus znanja ali nadarjenosti s predmetnimi, dopolnilnimi in popravnimi izpiti.

Dijak opravlja dopolnilni, predmetni in popravni izpit v šoli, v katero je vpisan, preizkus znanja ali nadarjenosti ter predmetni izpit za vpis v drug izobraževalni program pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.

Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj med učitelji šole. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta oziroma programske enote, iz katere dijak opravlja izpit.

22. člen

(preizkus znanja ali nadarjenosti)

Pri preizkusu znanja ali nadarjenosti se preizkusijo zmožnosti dijaka oziroma njegova nadarjenost, lahko pa tudi znanje jezikov, če je to določeno kot posebni pogoj za vpis v izobraževalni program.

23. člen

(predmetni izpit)

Predmetne izpite in izpite ITS opravlja dijak, ki:

- hitreje napreduje,
- izboljšuje končno oceno predmeta,
- se želi vpisati v drug izobraževalni program.

Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma ITS v posameznem letniku v rokih, določenih s šolskim koledarjem, in sicer:

- v predzadnjem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika v času od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja,
- v zaključnem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.

Pri določitvi končne ocene predmeta oziroma programske enote se upošteva boljša ocena.

24. člen

(dopolnilni izpit)

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu oziroma ITS v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja za posamezen predmet.

Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen. Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.

25. člen

(popravni izpit)

Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oz. ITS, pri katerih ima ob zaključku pouka nezadostno oceno.

Kadar pouk predmeta oziroma ITS ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.

26. člen
(omejitve)

V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja izpit pri največ dveh predmetih. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov. Na isti dan lahko dijak opravlja največ izpit ali dele izpita iz enega predmeta. Dijak mora opraviti dopolnilni izpit pred popravnim izpitom.

27. člen
(priprava izpitnega gradiva)

Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če šola nima strokovnega aktiva, izpitno gradivo pripravi izpraševalec oziroma ocenjevalec (v nadaljevanju: ocenjevalec). Vodja strokovnega aktiva ali ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najpozneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo se varuje v varovani omari za hrambo izpitnega gradiva. Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.

28. člen
(potek izpitov)

Ustni izpiti in zagovori se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo. Izdelavo izdelka, vaj in izpitni nastop spremlja mentor, ki za šolsko izpitno komisijo pripravi strokovno mnenje, na podlagi katerega šolska izpitna komisija oceni dijaka. Pri ustnem delu izpita in zagovoru izprašuje izpraševalec. Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca. Če se izpit opravlja po delih, predsednik šolske izpitne komisije dijaka obvesti o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita. Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj. Menjava listka ne vpliva na oceno. Določbe tega člena ne veljajo za ITS.

29. člen
(trajanje)

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena pedagoška ura). Izdelava izdelka oziroma storitve skupaj z zagovorom lahko traja največ šest pedagoških ur. Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Dijak ima po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita. Določbe tega člena ne veljajo za ITS.

30. člen
(prijava, odjava, seznanitev z razporedom izpitov)

Razpored popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitov se objavi na šolski oglasni deski in na spletnih straneh najmanj tri dni pred začetkom opravljanja izpitov. Dijak se prijavi na izpit z ustrezno prijavnico in jo odda razredniku ali v tajništvo šole vsaj tri dni pred pričetkom opravljanja izpitov. Dijak se lahko odjavi od izpita do začetka opravljanja izpita.

Če se dijak zaradi objektivnih razlogov (bolezen, smrt v družini, nesreče ipd.) izpita ni mogel udeležiti, mu ravnatelj na njegovo prošnjo in ob predložitvi ustreznih dokazil lahko odobri dodatni izpitni rok.

31 člen
(kršitve)

Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

Pravila ocenjevanja znanja Gimnazije Novo mesto se začnejo uporabljati 8. 10. 2018.

S tem dnem v celoti prenehajo veljati pravila z dne 1. 10. 2014.

Ravnateljica
Mojca Lukšič