

NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA NA GIMNAZIJI NOVO MESTO V ČASU KORONAVIRUSA

1. NAMEN

Na osnovi dosedanjega poznavanja širjenja koronavirusa v drugih državah in tudi primerov v Sloveniji je razvidno, da širjenja ni možno v celoti preprečiti, lahko pa se ga bistveno omili s premišljenim in realnim načrtovanjem ukrepov, povečanjem osebne higijene posameznikov in skupin, izoliranjem že obolelih in s kakovostnim informiranjem ter s tem osveščanju posameznikov in skupin.

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje proces zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja koronavirusa.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

Vsak vzgojno-izobraževalni zavod potrebuje za pripravo in izvajanje načrta:

- delovno koordinacijsko skupino oz. zadolženo osebo, ki ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi tudi za koordinacijo aktivnosti v času koronavirusa,
- razpored zadolžitvev in odgovornosti, ki morajo biti dogovorjene z vodstvom zavoda in zabeležene ter transparentno posredovane vsem zaposlenim,
- imena članov skupine in ravnatelj z vsemi naslovi kontaktov, ki omogočajo dosegljivost.

2.1 Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

Za koordinacijo aktivnosti v primeru širjenja bolezni je zadolžena koordinacijska skupina. Njene temeljne naloge so:

- organiziranje pedagoškega procesa v različnih pogojih pojava koronavirusa,
- povezovanje z NIJZ OE Novo mesto in ostalimi pristojnimi službami,
- obveščanje zaposlenih, dijakov in staršev,
- spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih,

- zagotavljanje izvajanja vseh ukrepov za preprečevanje dodatnega širjenja koronavirusa,
- zagotavljanje prostora za izolacijo obolelega,
- skrb za ustrezno vzdrževanje prostorov.

Člani koordinacijske skupine:

<i>Ime in naziv</i>	<i>E-mail</i>	<i>Funkcija</i>
Mojca Lukšič	mojca.luksic@gimnm.org	ravnateljica
Anita Nose	anita.nose@gimnm.org	Pomočnica ravnateljice
Tatjana Durmič	tatjana.durmic@gimnm.org	Profesorica biologije
Anica Kastelec	anica.kastelec@gimnm.org	Svetovalna delavka
Saša Lavrič	sasa.lavric@gimnm.org	Učiteljica športne vzgoje
Jernej Ban	jernei.ban@gimnm.org	Učitelj matematike, priprava urnika

V primeru bolezni člane skupine nadomeščajo:

<i>Ime in naziv</i>	<i>E-mail</i>	<i>Funkcija</i>
Vanja Popov	vanja.popov@gimnm.org	predsednik sveta šole, učitelj matematike, nadomešča Mojco Lukšič
Vasja Jakše	vasja.jakse@guest.arnes.si	učiteljica nemščine, nadomešča Anita Nose
Tanja Gačnik	tanja.gacnik@gimnm.org	učiteljica biologije, nadomešča Tatjano Durmič
Petra Škof	petra.skof@gimnm.org	svetovalna delavka, nadomešča Anico Kastelec
Jernej Cimperman	jernei.cimperman@gimnm.org	učitelj športne vzgoje, nadomešča Sašo Lavrič
Karmen Čarman	karmen.carman@gimnm.org	učiteljica matematike, nadomešča Jerneja Bana

Tatjana Durmič, prof. biologije, je oseba, ki ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi tudi za koordinacijo aktivnosti v času epidemije koronavirusa.

Zadolžitve članov skupine:

- Mojca Lukšič in Vanja Popov sta zadolžena za komunikacijo znotraj šole, obveščanje dijakov in zaposlenih o poteku bolezni in organizaciji dela in za stike s starši in mediji.
- Anita Nose in Vasja Jakše sta zadolženi za posredovanje informacij znotraj šole in na spletu o organizaciji dela v času epidemije.
- Tatjana Durmič in Tanja Gačnik sta zadolženi za stike z zavodom za zdravstveno varstvo in inštitutom za varovanje zdravja. Vodstvo šole obveščata o stališčih in ukrepih obeh ustanov v primeru širjenja bolezni. Vodstvu šole predlagata dodatne preventivne ukrepe in ukrepe v času epidemije.

- Anica Kastelec in Petra Škof sta zadolženi za organizacijo OIV, vodstvu šole predlagata prilagoditve pouka in organizacijo tistih dejavnosti, ki bodo izvedljive v času epidemije.
- Saša Lavrič in Jernej Cimperman sta zadolžena za organizacijo športne vzgoje in dejavnosti športnih aktivnosti, ki bi pripomogle k lažji organizaciji dela.
- Jernej Ban in Karmen Čarman sta zadolžena za izdelavo prilagojenih urnikov.

Koordinacijska skupina se bo sestajala glede na situacijo v zavodu in usklajevala delovni proces glede na načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času koronavirusa ter obveščala vsaj enkrat tedensko ali pa pogosteje vse delavce zavoda.

- Vse delavce zavoda bo že pred morebitnim izbruhom koronavirusa seznanila z načrtom na sestanku celotnega kolektiva.

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju vodstvo šole **takoj obvesti NIJZ OE Novo mesto**, kjer bodo ocenili razmere. Kontaktna oseba je **dr. Marta Košir**, Muzejska ulica 5, Novo mesto, tel.: 07 / 39 34 140, faks: 07 / 39 34 198, E-pošta: marta.kosir@nijz.si. Obvesti tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (sektor za srednje šolstvo) ter Mestno občino Novo mesto.

3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

3.1 Organizacijski in kadrovski del načrta

3.1.1 Pomembni ljudje, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu

Za kontinuiteto dela zavoda so nepogrešljivi: vodstvo, strokovni delavci, čistilke (zagotavljanje čistoče v prostorih).

3.1.2 Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje izvajanja načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih

Nadomeščanje v primeru odsotnosti bo sledeče:

V primeru odsotnosti posameznih delavcev bo nadomeščal tisti, ki bo imel prosto uro. Glede na to, da vsi delavci niso polno zaposleni, bomo v večji meri aktivirali le te, laborante in svetovalni delavki. Nekatere od dejavnosti se po potrebi v akutnem času ne bodo izvajale.

V primeru večje odsotnosti strokovnih delavcev, bo potrebno tudi prilagoditi urnik oz. združevati oddelke.

V primeru, ko nadomeščanje ne bi bilo mogoče zagotoviti, se organizira zaposlitev na domu.

Vsi zaposleni, ki spadajo v rizično skupino ob možnosti okužbe s koronavirusom, bodo pozvani, da se javijo vodstvu šole.

3.1.3 Možnost rekrutiranja upokoencev, volunterjev

Pomoč bomo poiskali tudi pri študentih – absolventih in nezaposlenih delavcih.

Pri čiščenju bomo v primeru izostankov prerazporedili čistilke in delovne površine. V primeru večje odsotnosti bomo angažirali čistilni servis.

3.2 Delovni proces

3.2.1 Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

- nenehno upoštevanje higienskih predpisov in dogovorov,
- dnevno spremljanje izostankov in vzrokov zanje,
- takojšnje informiranje dijakov, staršev in delavcev šole o spremembah pri širjenju virusa.

3.2.2 Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju koronavirusa, postopek sprejemanja odločitev za zmanjšanje obsega dela, kdo in kdaj

V primeru izbruha koronavirusa se obšolske in nadstandardne dejavnosti ne bodo izvajale. Izvajal se bo le pouk po obveznem predmetniku.

Odločitev o neizvajanju dejavnosti poleg rednega pouka bo sprejela koordinacijska skupina po analizi odsotnosti dijakov in strokovnih delavcev.

Ravno tako bo koordinacijska skupina po analizi odsotnosti dijakov in strokovnih delavcev odločila o zmanjšanju obsega rednega dela, vendar le v primeru, če ne bo možno zagotoviti ustreznega kadra za nemoten potek poučevanja oziroma če bo odsotnost dijakov nad 50 %.

Koordinacijska skupina bo upoštevala vsa navodila glede delovanja vzgojnih zavodov (zaprtje šol, omejitve pouk) s strani NIJZ.

Zapiranje šole ni sorazmeren niti primeren preventivni ukrep. V primeru odločitve o zaprtju, je potrebno zagotoviti, da se dijaki in zaposleni zaradi tega ne bodo znašli v drugih okoljih, kjer bodo prav tako izpostavljeni okužbi. Preden se sprejme ta odločitev, je potrebno pretehtati vse druge možnosti – med drugim tudi združevanje dijakov ali zaprtje samo posameznih razredov. Sklep o zaprtju šole naj bo sprejet po posvetovanju z regionalno epidemiologinjo dr. Marto Košir.

3.2.3 Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov

V primeru večje odsotnosti dijakov bomo učno snov posredovali po prihodu dijakov v šolo pri rednih urah, dodatnih urah, preko spletnih učilnic in konzultacijah.

3.3 Varnost in logistika

3.3.1 Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjševanje širjenja

- redno prezračevanje vseh prostorov,
- seznanitev zaposlenih z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (higiena rok, higiena kašlja),
- seznanitev dijakov z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa,
- spodbujanje dijakov in zaposlenih k umivanju rok in higieni kašlja, kihanja,
- vse učilnice so opremljene s tekočim milom in papirnatimi brisačami,
- ob umivalnike se namesti plakate z navodili za pravilno umivanje rok,
- razrede in prostore, kjer se dijaki zadržujejo, se pogosto prezračuje,
- za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je že vpeljan v zavodu,

- površine, ki se jih dijaki in zaposleni pogosto dotikamo (kljuke, ograje, tipkovnice, računalniške miške...), čistimo pogosteje in skrbneje.

3.3.2 Zagotavljanje prostora za osamitev obolele osebe v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih

V primeru, da bo strokovni delavec opazil znake obolenja, ki bi lahko kazali na koronavirus, ga bo odpeljal v tajništvo ter poklical starše. Dijak bo starše počakal na določenem prostoru. Strokovni delavec o tem takoj obvesti koordinatorico Tatjano Durmič ter vodstvo šole.

3.3.3 Protokol dostopa do objektov

V primeru povečane obolevnosti za koronavirusom v kraju bo šola zaklenjena. Dostop v šolo bo možen po predhodni najavi.

3.4 Finance

Zaradi povečane porabe tekočega mila in papirnatih brisač ter tudi nadomeščanja odsotnih delavcev se bo povečal tudi strošek iz postavke materialni stroški in nadomeščanje. Stroški se bodo predvidoma povečali od 30 do 40 %.

3.5 Komunikacijska izhodišča

Jasna in pravočasna interna komunikacija je izrednega pomena. Vse člane koordinacijske skupine je potrebno seznaniti z njihovo vlogo. Vse odločitve koordinacijske skupine morajo biti jasne in posredovane zaposlenim ter dijakom.

Zaposlene bomo z dejavnostmi v primeru koronavirusa seznanjali na sestankih, s sprotnim informiranjem, ustnimi navodili, pisnim gradivom in obveščanjem preko šolske spletne strani. Sprotno obveščanje kolektiva je nujno za učinkovitost ukrepov in za preprečevanje zaskrbljenosti in negotovosti. V kolikor bo možno cepljenje, bomo zaposlene o tem obvestili.

V tajništvu šole se pripravi seznam kontaktov vseh zaposlenih (telefonske številke, e-naslovi). Evidenca kontaktov s starši dijakov je v eAsistentu. Razredniki bodo redno obveščali dijake in starše o vseh dejavnostih povezanih z epidemijo, obveščanje pa bo redno potekalo tudi preko šolske spletne strani.

Koordinacijska skupina bo vzpostavila redne stike z zunanjimi pristojnimi službami NIJZ OE Novo mesto, Zdravstveni dom Novo mesto, MIZŠ).

Med ravnatelji srednjih šol na našem območju bo potekala redna izmenjava izkušenj in mnenj.

MIZŠ in Mestno občino Novo mesto bomo obvestili o vseh pojavih koronavirusa in o predvidenih ukrepih.

Obveščanje zaposlenih in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa (staršev in dijakov):

- Seznanitev vseh zaposlenih o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in seznanitev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času koronavirusa (oglasna deska v zbornici, elektronska pošta, po potrebi konferenca).
- Vsi zaposleni in dijaki bodo pozvani, da spremljajo uradne informacije na spletni strani NIJZ in ravnajo v skladu z uradnimi navodili.
- Seznanitev vseh dijakov o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in seznanitev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času koronavirusa (razredne ure, ure pouka).

- Seznaittev staršev o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in seznaittev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času koronavirusa (oglasna deska, spletna stran, posebno obvestilo).
- Seznaittev sveta staršev in sveta šole o značilnostih koronavirusa , o preventivnih ukrepih in seznaittev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času koronavirusa (dopisna seja sveta staršev, sveta šole).
- Ob širjenju koronavirusa zelo pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi, zato bo koordinacijska skupina obveščala vsaj enkrat tedensko ali pa pogosteje vse delavce zavoda.
- Sprotno obveščanje preko spletne strani in na oglasnih deskah.

KAKO ZMANJŠAMO TVEGANJE ZA OKUŽBO?

Z rednim umivanjem rok

- roke si vsaj 20 sekund temeljito umivamo z milom in speremo s toplo vodo.
- roke obrišemo s papirnato brisačo in z njo zapremo pipo.

Kadar nimamo možnosti umivanja rok lahko uporabimo robčke z alkoholnim razkužilom.



Pogosto si z milom vsaj
20 sekund umivamo roke.

Z rokami se čim manj se dotikajmo oči, nosu in ust



Z rokami se ne
dotikamo oči,
nosu in ust.

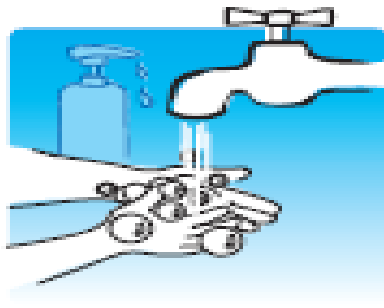
PRAVILNO UMIVANJE ROK Z VODO IN MILOM

1.



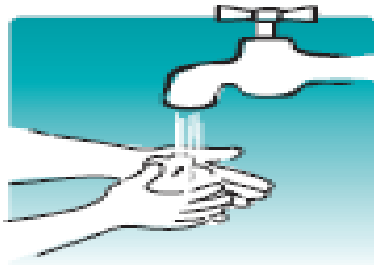
Roke zmočimo in z milom pokrijemo celotno površino rok

2.



Drgnemo dlan ob dlan, desno dlan z levim hrbtiščem in med prsti 15-20 sekund

3.



Roke dobro speremo s toplo vodo

4.



in obrišemo s papirnato brisačo za enkratno uporabo. Pipo zapremo s pomočjo brisače, ne da bi se dotaknili površine pipe.

HIGIENA KAŠLJA

Ob kašljanju in kihanju:

Usta ali nos prekrijemo s papirnatim robčkom, ki ga takoj po uporabi varno odvržemo v najbližji koš.

Če papirnatega robčka nimamo, kihnemo ali zakašljamo v zgornji del rokava.



Ko kašljamo ali kihamo, vedno uporabimo papirnat robček in ga takoj odvržemo v smeti.

KAJ STORIMO, KO ZBOLIMO?

Če ste bolni ali sumite, da ste okuženi s koronavirusom:

- Omejite stike z drugimi ljudmi
- Ostanite doma
- Po telefonu pokličite svojega izbranega zdravnika
- Upoštevajte navodila za nego na domu