

Vzorec pogodbe

**NAROČNIK:** GIMNAZIJA NOVO MESTO, Seidlova cesta 9, 8000 NOVO MESTO, ki jo zastopa ravnateljica MOJCA LUKŠIČ

Matična številka: 5089131000

Davčna številka: 77209737

Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0695 479

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_, naslov \_\_\_\_\_, ki ga zastopa

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Transakcijski račun:

skleneta naslednjo

## POGODBO

### O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI DIJAŠKE PREHRANE

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na razpisu za pripravo in razdeljevanje malic za dijake in zaposlene na Gimnaziji Novo mesto za obdobje 2 let (v nadaljevanju: gostinske storitve), izbran kot najugodnejši ponudnik po tej pogodbi.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega povabila, objavljenega na spletni strani šole, z dne 2. 6. 2020 za obdobje od 01. 09. 2020 do 30.6. 2022.

##### 2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec opravljal za naročnika gostinske storitve, in sicer bo dobavljal in razdeljeval malice dijakom, drugim udeležencev izobraževanja ter zaposlenim pri naročniku v skladu s Pravili šolske prehrane in drugo zakonodajo.

Izvajalec bo v okviru storitve dnevno zagotavljal tople in hlade malice v skladu s svojo ponudbo in z vnaprej predloženimi jedilniki, ki bodo pripravljene na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje 2010, Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah ter v skladu s pogoji in cenami, opredeljenimi v povabilu k oddaji ponudbe z dne \_\_\_\_\_ in s ponudbo izvajalca z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 3. člen

Izvajalec bo v poslovnih prostorih opravljal izključno dejavnost, ki je predmet te pogodbe in za katero ima veljavno registracijo, dovoljenje pristojnih inšpekcijskih služb za delo v šolskem prehrabnem obratu in za katero izpolnjuje higienske standarde.

### 4. člen

Izvajalec dnevno dobavlja in razdeljuje šolsko prehrano dijakom in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja v prostorih naročnika pod pogoji, določenimi v tej pogodbi. Obroki bodo enoporcijsko pakirani in dnevno sveži, iz pretežno lastne proizvodnje.

Izvajalec sme izdati samo en obrok šolske prehrane dijaku naročnika za vsak šolski dan prisotnosti dijaka pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa. Upravičenec do subvencioniranega obroka se izkaže z elektronskim nosilcem. Pravica do subvencioniranega obroka šolske prehrane ni prenosljiva.

### 5. člen

Povprečno število subvencioniranih obrokov šolske prehrane, ki jih mora izvajalec zagotoviti vsak šolski dan, ko je po urniku naročnika pouk, je okvirno 300 obrokov, v mesecu juniju pa lahko tudi nekoliko manj.

V času šolskih počitnic in ob dnevih, ko je v šoli pouka prost dan, izvajalec ne pripravlja in razdeljuje šolske prehrane, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo naročene količine obrokov prevzel dnevno do 12.00 za prihodnji šolski dan v računalniškem programu eAsistent. Dijaki se posamično odjavljajo in prijavljajo od šolske malice v računalniškem programu eAsistent, kjer tudi izbirajo menije.

V primeru da naročnik ali dijak obrokov za prihodnji dan ne odjavi pravočasno, ima ponudnik pravico zaračunati vse dobavljene obroke.

Izvajalec mora neprevzete obroke, ki dnevno ostanejo in jih bo zaračunal, po 11.00 pustiti na razpolago dijakom na za to označenem prostoru v atriju šole.

Izvajalec se zavezuje, da bo jedilnike naročniku posredoval za 4 tedne vnaprej, naročnik pa bo o prejetih jedilnikih dijake ustrezno obvestil na oglasni deski, v eAsistentu in na spletni strani šole.

Jedilnik mora vsebovati dva različna sveža topla obroka – porcijsko (od tega 1 brezmesni obrok (brez mesa in rib), mesni mora vsebovati vsaj en ribji obrok tedensko) ter največ 3x hladno malico v skladu z mesečno vnaprej predloženimi jedilniki iz dnevno svežih surovin. Vsak obrok mora vsebovati vsaj 2 dl napitka ali sadje. V primeru potrebe bo **ponudnik moral zagotoviti** tudi dietne obroke (celiakija, sladkorna bolezen idr.). Vsak obrok po enotni ceni 2,42 EUR.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri vseh dnevni obrokih vsem dijakom zagotovil ponudbo vsaj 2 dl napitka (čaj, sok, nektar napitek itd.) ali sadje – vrednost napitka oziroma sadja je vključena v ceno dnevnega obroka malice.

Izvajalec je zavezan k spoštovanju internega akta Pravila šolske prehrane Gimnazije Novo mesto, objavljenega na spletni strani zavoda.

Naročnik izvajalcu ne jamči za prodajo povprečno določenega števila obrokov po tej pogodbi.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 6. člen

Naročnik se zavezuje, da:

- bo redno in pravočasno posredoval izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo na izvajanje gostinskih storitev;
- bo izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje (prostor za razdeljevanje, električna, voda, sanitarije), ki so potrebni za izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe;
- bo ugovore zaradi kakovosti prehrane oziroma zaradi neizvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti;
- bo redno in pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz te pogodbe.

## POGOJI PRIPRAVE, DOSTAVE IN RAZDELJEVANJA ŠOLSKE PREHRANE

### 7. člen

Opremo in stroške za dobavo živil, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane po tej pogodbi nosi v celoti izvajalec sam.

Naročnik poskrbi za organizacijo prevzema obrokov s strani dijakov. Naročnik poskrbi, da dijaki embalažo in odpadke odložijo na za to pripravljena mesta.

Izvajalec razdeljuje šolsko prehrano na lokaciji in v prostorih naročnika v okviru in pod pogoji določil o oddaji in uporabi šolske razdelilne kuhinje v nadaljevanju te pogodbe.

## CENA

### 8. člen

Cena subvencioniranega obroka malice ne sme preseči zneska, ki ga določa ZŠolPre-1 in znaša ob sklenitvi te pogodbe 2,42 EUR na dijaka za en (1) obrok (z vključenim DDV).

Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse stroške, davke, popuste in rabate in velja kot cena fco kraja, kjer se razdeljuje. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške, ki se nanašajo na dobavo, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane dijakom naročnika. Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna in se ne sme zvišati. Izjemoma se lahko cena iz prejšnjega odstavka spremeni v skladu z ZŠolPre-1 za obrok malice.

### 9. člen

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec za razdeljene obroke malice upošteval ceno, določeno z ZŠolPre-1 in to pogodbo in le tiste obroke šolske prehrane, ki so bili razdeljeni upravičencem do subvencionirane šolske prehrane.

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec upošteval tudi tiste obroke šolske prehrane, ki so bili naročeni v skladu s pravili po tej pogodbi, a jih upravičenci do subvencionirane šolske prehrane niso prevzeli v predvidenem času.

Podlaga za izstavitve računa za razdeljene obroke šolske prehrane so mesečna evidenca naročenih obrokov naročnika izvajalcu oziroma dobavnica, mesečna evidenca izdanih oziroma prevzetih obrokov ter mesečna evidenca o številu naročenih in neprevzetih obrokov, ki jih najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu evidence razdeljenih obrokov ter evidence o številu naročenih in neprevzetih obrokov za pretekli mesec potrdi naročnik. V kolikor naročnik mesečne evidence izvajalca ne potrdi v navedenem roku in tudi ne uveljavlja reklamacije v zvezi z evidenco, je podlaga za izstavitve računa za razdeljene obroke evidenca izvajalca.

## ROK IN NAČIN PLAČILA

### 10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec račun za upravičeno razdeljene obroke malice v preteklem mesecu ter za naročene in neprevzete obroke malice v preteklem mesecu izstavil najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Račun mora biti specificiran, opremljen z naročnikovo številko ter v skladu s predpisi (ZDDV). Na računu mora biti med drugim navedeno število in skupna cena prevzetih obrokov ter ločeno število neprevzetih obrokov ter skupna cena.

Naročnik bo storitev po izstavljenem računu plačal na TRR izvajalca, št. ...., ki ga ima pri banki ....., v roku do 30 dni.

Za ostale gostinske storitve in reprezentančne storitve bo izvajalec izdal račun naročniku za vsako posamezno naročilo posebej, na podlagi internih naročil in dobavnice, s plačilnim rokom 30 dni.

Prehrano, ki spada v okvir šolske prehrane in jo nudi izvajalec zaposlenim pri naročniku, izvajalec obračunava ločeno neposredno zaposlenim pri naročniku.

V primeru reklamacije naročnik v roku plača storitev v nespornem delu, plačilo v spornem delu pa izvrši po rešitvi reklamacije.

V primeru zamude pri plačilu bo izvajalec zaračunal zakonite zamudne obresti.

## REKLAMACIJA

### 11. člen

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti obrokov šolske prehrane oziroma zaradi neizvrševanja dobave oziroma razdeljevanja le-teh ali drugih dogovorov po tej pogodbi oziroma reklamacijo v zvezi z računom izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 delovnih dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan neustrezno pripravljene obroke šolske prehrane nadomestiti z novimi takoj oziroma najkasneje v 30 minutah. Izvajalec trpi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo obrokov.

## KAKOVOST IN ZDRAVSTVENA NEOPOREČNOST ŽIVIL

### 12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri pripravi, dobavi in razdeljevanju hrane upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in drugimi značilnostmi živil, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji, Smernicah za prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih zavodih, ki jih je leta 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v

vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ustanovljena s sklepom ministra za zdravje, in je bil pripravljen v okviru uresničevanja Resolucije o nacionalnem programu prehranske politike 2005 - 2010 (Uradni list RS, št. 39/2005) ter v skladu s predpisi, zlasti pa:

- da bo upošteval načela zdrave prehrane,
- da bo upošteval ustrezne standarde v zvezi s kakovostjo živil glede na potrebe dijakov (energetsko in biološko vrednost idr.),
- da bo upošteval zahteve glede zdravstvene in higienske neoporečnosti živil,
- da bo oblikoval jedilnike tople in hladne malice, primerne potrebam dijakov,
- da zagotovljena prehrana ne bo vsebovala alkohola in drugih poživljajočih substanc,
- da dijakom, zaposlenim pri naročniku ne bo ponujal oziroma prodajal alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov in
- da bo upošteval druge pogoje, določene s predpisi za področje javnega naročila.

Priprava, dobava in razdeljevanje hrane mora poteka tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno – higienski predpisi, da ustreza prvovrstni kvaliteti, predpisom in standardom, skladno z načeli sistema HACCP ter smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih zavodih ter tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 63°C, temperatura hrane, ki se servira hladna, pa ne sme presegati 8°C.

#### UPORABA POSLOVNIH PROSTOROV NAROČNIKA

##### 13. člen

Za potrebe priprave in razdeljevanja malice dijakom in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja pri naročniku daje naročnik izvajalcu za čas trajanja pogodbenega razmerja po tej pogodbi v uporabo poslovne prostore v stavbi na Seidlovi cesti 9, Novo mesto – atrij šole. V teh prostorih bo izvajalec lahko izdajal in razdeljeval hrano. Za morebitno dodatno opremo bo poskrbel izvajalec.

Za stroške energentov (voda, elektrika, ogrevanje), stroške vzdrževanja poslovnega prostora in stroške vzdrževanja opreme, ki je v lasti naročnika, poskrbi naročnik.

Naročnik bo prostore in vgrajeno opremo, ki je v njegovi lasti, zavarovala protipožarno, za primer naravnih nesreč, izliva vode.

Izvajalec je dolžan poskrbeti za čiščenje poslovnih prostorov, ki jih ima v uporabi, in odvoz odpadkov, ki nastajajo pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Stanje poslovnih prostorov in popis opreme (inventar) stranki ugotovita ob sklenitvi te pogodbe z zapisnikom. Preureditev poslovnih prostorov je dopustna le ob izrecnem soglasju naročnika.

##### 14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec v poslovnih prostorih naročnika izvajal le storitev dobave in razdeljevanja šolske prehrane dijakom naročnika in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja pri naročniku. Izvajalec brez soglasja naročnika v poslovnih prostorih naročnika ne sme opravljati drugih aktivnosti.

Izvajalec ne sme oddati poslovnih prostorov po tej pogodbi v podnajem in ne sme prenesti opravljanja dejavnosti po tej pogodbi na drugega izvajalca.

#### 15. člen

Izvajalec bo razdeljevanje šolske prehrane izvajal v dnevnem časovnem obdobju, po urniku, ki ga določi naročnik oz. po skupnem dogovoru pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec uporabljal poslovne prostore za deljenje subvencionirane prehrane vsak šolski dan v obsegu in času praviloma vsak dan pouka od 9.00 do 11.00 ter vse druge dneve prisotnosti dijaki pri pouku v skladu z urnikom oziroma letnim delovnim načrtom naročnika.

Naročnik bo ponudnika tedensko obveščal o spremembah, ki nastanejo zaradi izvedbe drugih dejavnosti, ki potekajo v šoli ali izven šole (kot so ekskurzije, športni dnevi, ogledi, delavnice ...).

#### 16. člen

Naročnik v poslovnih prostorih ne dovoli prodaje izdelkov izven organizirane prehrane dijakom naročnika in zaposlenim pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja pri naročniku.

#### 17. člen

Cene gostinskih storitev za potrebe reprezentančnih in ostalih pogostitev naročnika se bodo oblikovale skladno s ponudbo in povpraševanjem.

#### 18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo s poslovnimi prostori, ki so mu dani v uporabo, in opremo ravnal z vso potrebno skrbnostjo in kot dober gospodar. V kolikor bo v času trajanja pogodbenega razmerja prišlo do kakršnih koli poškodb na poslovni površini ali opremi, ki je v lasti naročnika, je dolžan izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika in tudi na svoje stroške odpraviti poškodbe, če bi do njih prišlo po njegovi krivdi ali zaradi njegove malomarnosti.

#### VELJAVNOST POGODBE

#### 19. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas 2 let od dne 1. 9. 2020 do dne 30. 6. 2022.

#### PREDSTAVNIKI PO POGODBI

#### 20. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je Mojca Lukšič.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba izvajalca je \_\_\_\_\_.

#### PRENEHANJE POGODBE

#### 21. člen

Pogodbo lahko brez navedbe razloga odpove vsaka od pogodbenih strank, in sicer z odpovednim rokom 3 mesecev, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi nasprotne stranke. Pisna odpoved mora biti poslana kot priporočena pisemska pošiljka.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik takoj odstopi od pogodbe s pisno izjavo in brez odpovednega roka:

- če izvajalec tudi po pisnem opozorilu ne zagotovi dogovorjene kakovosti opravljanja storitev;
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi oziroma ravna v nasprotju z določili te pogodbe,
- v primeru, da naročnik ugotovi oporečnost živil, ki ogroža zdravje učencev, zaposlenih ali drugih udeležencev izobraževanja ali pride do zastrupitve s hrano, to pogodbo odpove takoj, brez odpovednega roka.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe s pisno izjavo in brez odpovednega roka:

- če naročnik zamudi s plačilom za opravljene storitve za več kot 30 dni od dneva zapadlosti;
- če se mu z odločbo oblastnega organa prepove opravljati gostinsko dejavnost v prostorih, ki so predmet najema;
- če naročnik tudi po pisnem opominu ne zagotavlja nemotene uporabe poslovnih prostorov in souporabo skupnih prostorov, možnosti dostave, preskrbe z energenti ter vodo;
- če pride do morebitnih organizacijskih sprememb prenehanje dejavnosti naročnika, (bistvenega zmanjšanja števila zaposlenih, selitev na drugo lokacijo, itd.).

#### 22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik v primeru prenehanja upravičenosti dijakov do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev državnega proračuna odstopi od pogodbe s 30 dnevni odpovednim rokom.

#### 23. člen

Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi s priporočeno pošiljko.

### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

### VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

## 25. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta podatke o medsebojnem sodelovanju na temelju te pogodbe ustrezno zavarovali in onemogočili, da bi do njih dostopale nepooblašcene ali tretje osebe. Podatki iz te pogodbe, vključno z vso dokumentacijo, ki se neposredno ali posredno nanaša nanjo, štejeta za poslovno skrivnost.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju storitev po tej pogodbi. Ta dolžnost varovanja osebnih podatkov zavezuje vse zaposlene in druge posameznike, ki opravljajo storitve za izvajalca po tej pogodbi, med in tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve, opravljanja del ali opravljanja storitev za izvajalca.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo vsi podatki, ki jih mora izvajalec obravnavati kot poslovno skrivnost in/ali osebni podatek. Pogodbena stranka je odgovorna za škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki zaradi ravnanja v nasprotju s tem členom.

Izvajalec bo v primeru kršitve varovanja osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v roku 48 ur po seznanitvi s kršitvijo, o tem obvestil naročnika.

## KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko predloži podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:  
Novo mesto,

Naročnik:  
Mojca Lukšič,  
ravnateljica

Kraj in datum

Izvajalec:  
IME IN PRIIMEK

Priloga:

- Razpis naročnika in ponudba izvajalca z dne 2. 6. 2020
- Izjava o lastniški strukturi ponudnika