Priloga k pravilniku o ocenjevanju za predmet **INFORMATIKA**.

Ocenjujemo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Pravili ocenjevanja Gimnazije Novo mesto, veljavnim učnim načrtom in maturitetnim katalogom za predmet INFORMATIKA.

1. Minimalni standardi znanj

STANDARDI IN KRITERIJI OCENJEVANJA

Minimalni nivo:

- *opiše* pomen informacijske tehnologije
- *opredeli* enote računalnika in opiše njihove funkcije
- *pisno* kodira podatke
- *razlikuje* med informacijo in podatkom
- *razlikuje* programsko in strojno opremo računalnika
- *razlikuje* zvezni in diskretni zapis podatkov
- *razloži* von Neumannov model računalnika
- *upošteva* zahteve za varno delo z računalnikom
- našteje nevarnosti računalniških virusov
- opredeli zaščito in varovanje podatkov
- opredeli algoritem
- r*azloži* oblikovanje svojega dokumenta
- z dogovorjenimi elementi samostojno *oblikuje* pisni dokument

UČINKI RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE

Učinki računalništva in informatike (70)

- analizira in ovrednoti vpliv digitalnih tehnologij na kakovost življenja

Učinki računalništva in informatike (210)

- razloži izzive na področju varnosti, zakonodaje in etike, tako da:
    - ustrezno navede in citira avtorje uporabljenih virov

RAČUNALNIŠKI SISTEMI

Von Neumannov model (70)

- ponazori zgradbo in delovanje von Neumannovega modela računalnika, tako da:
    - diagramsko prikaže von Neumannov model
    - opiše vlogo posamezne komponente (centralno procesna enota - CPE, pomnilnik, vhodno-izhodne (VI) naprave) pri izvajanju nalog

Von Neumannov model (210)

- razloži način delovanja von Neumannovega modela in pri tem:
    - opiše namen, delovanje in medsebojno povezanost komponent: CPE (aritmetične enote, krmilne enote, ukaznega registra, programskega števca), vodil, pomnilnika in vhodno-izhodnih enot, ter kako te vplivajo na zmogljivost računalnika

Sistemska programska oprema (210)

- analizira vlogo operacijskega sistema, tako da:
    - našteje in analizira sistemske vire, ki jih upravlja operacijski sistem
    - za posamezen proces razbere vire, ki so mu bili dodeljeni

Digitalizacija podatkov (70)

- pojasni, kaj je bit, zlog in niz bitov
- uporablja predpone za zapis količine podatkov
- zapiše celo število, znak ali barvno piko z bitnim zapisom

Digitalizacija podatkov (210)

- opiše in razloži, kako pretvorimo zvok in video v dvojiški zapis
- pretvori decimalno število v dvojiški zapis
- izračuna količino podatkov za nestisnjen zapis slike in zvoka

PODATKI IN ANALIZA

Zbiranje in shranjevanje (70)

- pridobi različne vrste podatkov na ustrezne in različne načine
- shrani podatke, tako da:
    - ustvari pregleden in logičen sistem map
    - datoteke ustrezno poimenuje
    - izbere ustrezne formate datoteke
    - izbere ustrezno mapo
    - izvrši ukaz shranjevanja in preveri, ali je vsebina shranjena v pravi obliki na želenem mestu
- poišče iskano vsebino, tako da:
    - išče iskano datoteko v strukturi map ali
    - išče z vgrajenimi iskalniki z določanjem različnih parametrov: ime, vrsta datoteke, čas nastanka, velikost, vsebina

Zbiranje in shranjevanje (210)

- pojasni različne načine pridobivanja podatkov in v praksi uporabi vsaj dva
- opredeli relacijsko podatkovno bazo in temeljne sestavine tabele (podatek, atribut, polje, podatkovni tip, ključ, zapis)
- opiše lastnosti osnovnih tipov podatkov (znakovni, številski, datum, logični, besedilo) in jih ponazori s primeri
- izdela relacijski model podatkovne baze, tako da:
    - ustvari tabele
    - določi polja in tipe podatkov
    - določi primarne in tuje ključe
    - poveže tabele z relacijami
    - vpiše podatke

Prikazovanje in preoblikovanje (70)

- podatke obdela tako, da:
    - izloči odvečne podatke
    - uporabi osnovne matematične operacije in funkcije (vsota, aritmetična sredina, min, max, count)

- podatke grafično in tabelarno prikaže

Prikazovanje in preoblikovanje (210)

- preoblikuje podatke s pomočjo:
  - uporabe matematičnih operacij
- prikaže podatke v ustreznejši obliki in ob tem:
  - izbere ustrezne podmnožice podatkov (podatke filtrira)
  - podatke organizira in razvršča
  - izračuna statistične vrednosti (standardni odklon, kvartili)
  - odkriva in razlaga vzorce v podatkih s pomočjo vizualizacije

ALGORITMI IN PROGRAMIRANJE

Algoritmi (70)

- sledi izvajanju algoritma pri konkretnih podatkih
- za podan problem ustvari algoritem in pri tem:
  - problem razloži in definira vhodne podatke, ki ga opredeljujejo

Algoritmi (210)

- za podani problem:
  - razloži bistvo problema in definira vhodne podatke
  - opiše obliko pričakovane rešitve (izhodni podatki)
  - ustvari algoritem, ki reši dani problem

Spremenljivke (70)

- uporabi spremenljivke, tako da:
  - ustvari spremenljivko z ustreznim imenom, ki hrani vrednost podatka
  - upravlja spremenljivko (priredi in spremeni vrednost, prebere vrednost, uporabi jo v ustreznih (aritmetično-logičnih) operacijah)

Spremenljivke (210)

- navede primer problema, ki zahteva hranjenje podatka v tabelah

Kontrolne strukture (70)

- izpiše določeno besedilo ali število
- ustvari program, ki se različno obnaša glede na vneseno vrednost podatka

Kontrolne strukture (210)

- v programskem jeziku zapiše večkratno opravljanje enakega opravila z uporabo zanke
- v programskem jeziku zapiše pogojno in večkratno izvajanje opravila

Modularnost (70)

- v programu uporabi klic obstoječe funkcije in pri tem poda ustrezne vrednosti parametrov

Modularnost (210)

- vrednoti uporabo vhodnih parametrov funkcije
- vrednoti uporabo vračanja vrednosti funkcije (return)

Razvoj programov (70)

- program zapiše v skladu z načrtovanimi zahtevami

Razvoj programov (210)

- reši avtentični problem, ki naslavlja želje in potrebe okolja, tako da:
    - postavi ustrezen model rešitve
    - definira problemske kriterije in omejitve

RAČUNALNIŠKA OMREŽJA

Namen in zgradba omrežij (70)

- pojasni namen računalniškega omrežja

Namen in zgradba omrežij (210)

- opiše standardne aplikacijske storitve, ki jih uporabljamo v omrežjih
- pojasni razliko med storitvami v omrežju "enakovrednih" (peer-to-peer) in "odjemalec-strežnik" (client-server)
- analizira pomen, vlogo in funkcionalnost omrežnih naprav (stikala, usmerjevalniki, dostopovne točke)
- opiše zgradbo in prednosti različnih topologij omrežij
- pojasni dodeljevanje enoličnega naslova, ki sestoji iz naslova omrežja in naslova naprave v tem omrežju

Prenos sporočil (70)

- opiše pot sporočila od ene naprave do druge in pri tem:
    - razloži razlog deljenja sporočila na manjše dele
    - razloži, kaj je treba dodeliti posameznim delom sporočila, da jih bo mogoče dostaviti do ciljne naprave
    - razloži, kako je dosežena odpornost proti izpadom dela omrežja

Prenos sporočil (210)

- analizira vlogo usmerjanja v omrežju pri zagotavljanju zanesljivosti delovanja interneta
- razloži, kako se omrežna naprava odloči o usmerjanju paketa
- poišče omrežne nastavitve naprave in analizira vlogo posameznih elementov (IP naslov, omrežna maska, privzeti prehod, strežnik domenskih imen (DNS))

Varnost (70)

- pojasni pojme: identifikacija, avtentikacija in avtorizacija

Varnost (210)

- pojasni zakrivanje pomena podatkov, zagotavljanje celovitosti podatkov in zagotavljanje istovetnosti ter pri tem:
    - razloži razliko med simetričnim in asimetričnim šifriranjem
    - razloži odnos med javnim in zasebnim ključem

5 ključnih strategij za sistematičen proces nenehnega zbiranja dokazov o učenju:

i. razjasnitev in soustvarjanje ciljev, namenov učenja ter kriterijev uspeha
ii. pridobivanje dokazov o učenju (poznavanje, razumevanje, uporaba, analiza, sinteza, vrednotenje)

iii. zagotavljanje povratnih informacij glede na dan kriterij, ki potiskajo učenca naprej (rezultati in opisni komentar, pohvala, pravočasnost informacij, podpiranje – niso usmerjene na osebnost, ampak aktivnost),
iv. aktiviranje učencev za medsebojno pomoč in podporo,(spodbujanje dijakov, da iščejo pomoč po metodi SSDU (sam, sosed, drugi, učitelj), vrstniško sodelovanje/vrednotenje
v. aktivacija učencev za samoobvladovanje njihovega učenja, samovrednotenje (prevzemanje odgovornosti za lastno učenje);.

KATALOG ZNANJ

Dijak oziroma dijakinja pozna in uporablja strokovno izrazje ter zna opredeliti pojme:

1. **pri pisni predstavitvi informacij:**
- urejevalnik, urejanje besedila;
- bitni, matematični zapis znakov;
- vnos besedila, desetprstno tipkanje;
- prekrivanje, vrivanje;
- spreminjanje besedila, črkovalnik;
- oblikovanje dokumenta: velikost, položaj papirja, rob, pagina, živa pagina;
- oblikovanje odstavka. slog, razmak, poravnava, razmik, označevanje, številčenje, obrobe, senčenje, umik;
- oblikovanje pisave: vrsta, velikost, oblika, barva položaj pisave;
- zahtevnejše urejanje besedila, grafična ponazoritev besedila, tabela, navajanje, spajanje dokumentov;
- označevanje delov besedila (HTML);

2. **pri računalniških omrežjih:**
- računalniško omrežje;
- krajevno, globalno omrežje;
- Internet;
- storitve Interneta: elektronska pošta, svetovni splet, omrežna konferenca, IRC;

3. **pri obdelavi podatkov:**
- obdelava podatkov, računalniška obdelava podatkov;
- zaščita in varovanje podatkov;
- kod, kodiranje;
- računalniški virus;
- preglednica;

4. **pri programiranju:**
- algoritem, osnovni gradniki algoritma;
- programiranje, program, programski jezik;
- ukaz, makro ukaz.

2. Pogoji za pozitivno oceno ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja

Dijak mora za pozitivno oceno ob koncu ocenjevalnega obdobja izpolnjevati minimalni standard znanja.

Dijak je ocenjen pozitivno, če ima vse ocene pozitivne oziroma če je pred koncem ocenjevalnega obdobja popravil negativne ocene.

3. Pogoji za pozitivno oceno ob koncu pouka

Dijak mora za končno pozitivno oceno v obeh ocenjevalnih obdobjih izpolnjevati minimalni standard znanja.

Vse ocene so enakovredne, zato se končna ocena oblikuje tako, da se posamezne ocene seštejejo ter delijo s številom ocen. Tako dobljena povprečna ocena se zaokroži na celo številko med ena (1) in pet (5), ki predstavlja končno oceno dijaka v šolskem letu.
Dijak je ocenjen pozitivno, če ima vse ocene pozitivne oziroma, če je pred koncem ocenjevalnega obdobja popravil negativne ocene.

4. Načini pridobivanja ocen

Pri informatiki lahko dijaki pridobijo:

- ustne in pisne ocene,
- ocene izdelkov in
- oceno praktičnega dela.

5. Kriteriji ocenjevanja

Ustno ocenjevanje in ocenjevanje vaj
Dijak mora med letom pridobiti vsaj dve pozitivni oceni pri ustnem vrednotenju znanja. Pri ustnem vrednotenju dijak dobi tri vprašanja, vsako vredno 4 točke, na katera mora podati več kot 51 % potrebnega odgovora, da je ocenjen pozitivno, sicer je ocenjen negativno.

Pri ustnem vrednotenju in vrednotenju vaj se zagotovi, da je vsaj 50% točk možno dobiti iz znanj in veščin, ki so naštete med minimalnimi standardi znanj. Pri pretvorbi točk v oceno se upošteva naslednja lestvica:

51 – 65%	zadostno (2)
66 – 80%	dobro (3)
81 – 90%	prav dobro (4)
91 -100%	odlično (5)

Kriterij ocenjevanja seminarskih in projektnih nalog
Ocenjevalni obrazec za seminarsko nalogo pri teoriji.

Ustreznost zapisa naloge:

		Točke	
1.	**Vsebina**	Možne	Osvojene

0 - 5 T	Zapis je neustrezen, površen, vsebina ne ustreza naslovu naloge.	**15**	
6 - 10 T	Zapis je primeren, površen, vsebina ustreza naslovu naloge.		
11 - 15 T	Zapis je zelo dober, vsebina ustreza naslovu naloge.		

2.	**Analiza uporabljenih podatkov**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Podatki so večinoma prepisani iz virov, zapisani so različno (besedilo, slika, fotografija, animacija, video, zvok).	**5**	
2 - 3 T	Podatki so dopolnjeni z lastnimi komentarji, primerjanje in ovrednotenje podatkov je izvedeno z različnih vidikov.		
4 - 5 T	Podatki iz virov so spretno ovrednoteni in primerjani z lastnimi izkušnjami.		

3.	**Predpisana, dogovorjena oblika. Organiziranost naloge.**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Zapis je neustrezen, površen. Podatki so med seboj slabo povezani, zahtevana zunanja zgradba ni razvidna. Naloga je slabo pregledna.	**15**	
6 - 10 T	Zapis je primeren, površen. Naloga je pregledna, vendar klasični prijemi prevladujejo nad izvirnostjo.		
11 - 15 T	Zapis je zelo dober. Naloga je izvirno urejena in dobro pregledna.		

4.	**Jezikovna pravilnost**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Jezik je preprost in slovnično pomanjkljiv, strokovni izrazi niso uporabljeni korektno. V besedišču je precej pravopisnih in slovničnih napak. Besedišče je revno, izražanje je okorno in slabo razumljivo.	**5**	
2 - 3 T	Jezik je primeren in slovnično pravilen, le nekateri strokovni izrazi niso uporabljeni korektno. V besedilu je veliko tujk, ki niso ustrezno nadomeščene s slovenskimi izrazi.		
4 - 5 T	Jezik je knjižni in slovnično pravilen, strokovni izrazi so uporabljeni povsem pravilno. Besedišče je bogato, raba strokovnih izrazov je suverena, v besedilu ni očitnih napak.		

5.	**Ustreznost navajanja virov**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Viri niso navedeni oziroma so nepravilno navedeni.	**5**	
2 - 3 T	Viri so korektno, vendar občasno pomanjkljivo navedeni.		
4 - 5 T	Viri so natančno in pravilno navedeni. Med viri so tudi lastna spoznanja in izkušnje.		

6.	**Izviren in ustvarjalen pristop**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Pristop je neenoten, z malo povsem konvencionalnimi idejami in metodami dela, zapis naloge je nezanimiv in oblikovno neustrezen.	**15**	

6 - 10 T	Pristop je sicer enoten, vendar s pretežno konvencionalnimi idejami in metodami dela, zapis naloge je korekten in oblikovno ustrezen.		
11 - 15 T	Pristop je celovit z mnogo idejami, izbrane metode so uporabljene inovativno, zapis naloge je zanimiv in pritegne bralca (anekdote, citati, najnovejša spoznanja...) in je oblikovno privlačen (dobro uporabljeno slikovno gradivo, grafi...).		

7.	**Napor, potreben za izdelavo izdelka**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Naloga je izdelana površno. Očitno je, da za nalogo ni bilo potrebno veliko časa in truda.	**5**	
2 - 3 T	Dijak jev izdelavo vložil veliko truda, ki pa se ne odraža sorazmerno v kakovosti izdelka.		
4 - 5 T	Nadpovprečno velik vloženi trud se odraža v kakovostnem izdelku.		

8.	**Pravočasnost**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Posameznik se dogovorjenega roka ni držal.	**5**	
2 - 3 T	Posameznik se dogovori za podaljšan rok oddaje izdelka.		
4 - 5 T	Posameznik se je držal vseh predpisanih rokov za oddajo.		

Kriterij

Nezadostno (1)	0 % - 50 %	do 35 T
Zadostno (2)	51 % - 65 %	36 T - 45 T
Dobro (3)	66 % - 80 %	46 T - 56 T
Prav dobro (4)	81 % - 90 %	57 T - 63 T
Odlično (5)	91 % - 100 %	64 T - 70 T

Predstavitev seminarske naloge:

Točke

1.	**Kakovost predstavitve**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Predstavitev je slaba, nesistematična, ne sledi vsebini naloge; ni opredeljenega problema naloge, niso podana ključna dejstva oz. ugotovitve, jezikovno in strokovno izražanje je pomanjkljivo oz. neprimerno; slabo uporabljeni ali sploh neuporabljeni vizualni pripomočki.	**15**	
6 - 10 T	Predstavitev je korektna, ne povsem sistematična in celovita; predstavljen je problem naloge, podana so ključna dejstva oz. ugotovitve, jezikovno in strokovno izražanje je ustrezno; primerno uporabljenih nekaj vizualnih pripomočkov.		

11 - 15 T	Predstavitev je zanimiva, sistematična in celovita; dobro je predstavljen problem naloge, utemeljene so metode dela, podana so ključna dejstva oz. ugotovitve, jezikovno in strokovno izražanje je dobro, odlično ciljno uporabljeni vizualni pripomočki. Predstavitev je razumljiva, iskriva in inovativna.		

2.	**Nastop**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Predstavitev je bila izvedena brez volje, motiva ali zavzeto. Predstavitev je bila izvedena odsotno in tako, kot je bilo nujno potrebno.	**5**	
2 - 3 T	Predstavitev je bila izvedena pregledno in razumljivo, vendar ne prepričljivo. Vanjo so bili vključeni tudi prejemniki.		
4 - 5 T	Predstavitev je bila energična, izvedena s strastjo, opazna je bila povezanost predavatelja s temo, predstavljeno rešitvijo.		

3.	**Upoštevanje predpisanega časa predstavitve**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Člani skupine nimajo občutka za časovni okvir, predstavitev je bistveno predolga ali prekratka oz. ima povsem neprimerno časovno razporeditev glede na vsebino naloge (razvlečeni nepomembni deli, ključnim dejstvom pa namenjen prekratek čas).	**5**	
2 - 3 T	Predstavitev je delno predolga ali prekratka glede na predvideni čas, precej primerna časovna razporeditev glede na vsebino naloge.		
4 - 5 T	Predstavitev traja predviden čas, dobra časovna razporeditev glede na vsebino naloge.		

4.	**Zgradba predstavitve in kvaliteta vključenosti medija**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Predstavitev je neustrezna, površno izdelana.	**15**	
6 - 10 T	Predstavitev je primerna, vendar površna.		
11 - 15 T	Predstavitev je zelo dobra (opombe, vprašanja, miselni vzorec; multimedija - slike, video, zvok, ozadja; uporaba dodatnih funkcij PowerPointa, skladnost in vidnost...).		

5.	**Odziv in dejavnost poslušalcev**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Predstavitev poslušalcev ne pritegne, v razredu je nemir, ki ga člani skupine ne zaznajo oz. nalogo predstavljajo izključno samo učitelju; člani skupine v predstavitvi niso načrtovali nobenih dejavnosti za poslušalce.	**5**	
2 - 3 T	Predstavitev je primerno tekoča, člani skupine med predstavitvijo poskušajo vključiti poslušalce, tudi z nekaj pripravljenimi gradivi, a jim ne uspeva v celoti.		
4 - 5 T	Predstavitev je privlačna in zelo pritegne poslušalce, člani skupine se med predstavitvijo odzivajo na občinstvo in z dobro pripravljenimi gradivi učinkovito aktivirajo poslušalce.		

6.	**Medsebojna usklajenost članov skupine**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Člani skupine niso usklajeni, si skačejo v besedo oz. so med posameznimi prispevki mučni premolki, občasen vtis kaosa.	**5**	
2 - 3 T	Člani skupine so primerno usklajeni, občasno pride do manjših spodrsljajev, ki predstavitve ne motijo bistveno.		
4 - 5 T	Člani skupine so pri predstavitvi dobro usklajeni, se podpirajo in dopolnjujejo.		

7.	**Pravočasnost**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Posameznik se dogovorjenega roka ni držal.	**5**	
2 - 3 T	Posameznik se dogovori za podaljšan rok oddaje izdelka.		
4 - 5 T	posameznik se je držal vseh predpisanih rokov za oddajo.		

Kriterij

Nezadostno (1)	0 % - 50 %	do 27 T
Zadostno (2)	51 % - 65 %	28 T - 35 T
Dobro (3)	66 % - 80 %	36 T - 44 T
Prav dobro (4)	81 % - 90 %	45 T - 49 T
Odlično (5)	91 % - 100 %	50 T - 55 T

Kriterij ocenjevanja projektnih nalog

Načrt izvedbe projektne naloge

1.	**Opredelitev problema. Kakovost predstavitve problema.**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Problem je neopredeljen oz. slabo opredeljen.	**5**	
2 - 3 T	Klasično opredeljen problem.		
4 - 5 T	Problem je jasno in inovativno opredeljen, osvetljen z več vidikov, predstavitev problema je izvedena z različno zapisanimi podatki (besedilo, slike, risbe, fotografije, animacije...), vpletene so lastne izkušnje.		

2.	**Izbira virov, uporabljeni viri**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Virov je malo ali so neprimerni, ena vrsta vira. Uporabljeni so laže dosegljivi viri (npr. internet, učbeniki, šolski zapiski).	**5**	
2 - 3 T	Viri so primerni, vendar pomanjkljivi. Uporabljeni so zahtevnejši viri v slovenskem jeziku (npr. strokovna literatura, referati s konferenc ipd.).		
4 - 5 T	Viri so dobro izbrani, verodostojni, več vrst virov (splet, video,časopisni članek, knjiga...). Uporabljeni so zahtevnejši viri v tujem jeziku (tuja periodika, strokovne knjige).		

3.	**Predlagan načrt naloge**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Slabo zastavljeni načrt.	**5**	
2 - 3 T	Primerno zastavljeni načrt.		

4 - 5 T	Načrt je dobro zastavljen, zelo dobro je vidna razporeditev dela med člani skupine.		

Ustreznost zapisa naloge

1.	**Vsebina**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Zapis je neustrezen, površen, vsebina ne ustreza naslovu naloge, vidijo se slogovne razlike prispevkov posameznih članov. Med uporabljenimi podatki ni lastnih, vsi so pobrani iz drugih virov, v zaključku je opredeljen pomen naloge za dijaka.	**15**	
6 - 10 T	Zapis je primeren, površen, vsebina ustreza naslovu naloge, vidijo se slogovne razlike prispevkov posameznih članov. Rešitev je teoretično raziskana in preizkušena, v zaključku je izvedeno lastno razmišljanje o pomenu in kakovosti izdelane naloge.		
11 - 15 T	Zapis je zelo dober, vsebina ustreza naslovu naloge, slogovno enoten - ni razlik med prispevki posameznih članov. Na podlagi vsestransko raziskane in preizkušene rešitve je izkazana možnost njene uporabe.		

2.	**Analiza uporabljenih podatkov**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Podatki so večinoma prepisani iz virov, zapisani so različno (besedilo, slika, fotografija, animacija, video, zvok).	**15**	
6 - 10 T	Podatki so dopolnjeni z lastnimi komentarji, primerjanje in ovrednotenje podatkov je izvedeno z različnih vidikov.		
11 - 15 T	Podatki iz virov so spretno ovrednoteni in primerjani z lastnimi izkušnjami.		

3.	**Predpisana, dogovorjena oblika. Organiziranost naloge.**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Zapis je neustrezen, površen. Podatki so med seboj slabo povezani, zahtevana zunanja zgradba ni razvidna. Naloga je slabo pregledna.	**15**	
6 - 10 T	Zapis je primeren, površen. Naloga je pregledna, vendar klasični prijemi prevladujejo nad izvirnostjo.		
11 - 15 T	Zapis je zelo dober (naslovnica, kazalo, tabele, slike, grafi, standard...). Naloga je izvirno urejena in dobro pregledna.		

4.	**Jezikovna pravilnost**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Jezik je preprost in slovnično pomanjkljiv, strokovni izrazi niso uporabljeni korektno. V besedišču je precej pravopisnih in slovničnih napak. Besedišče je revno, izražanje je okorno in slabo razumljivo.	**5**	

2 - 3 T	Jezik je primeren in slovnično pravilen, le nekateri strokovni izrazi niso uporabljeni korektno. V besedilu je veliko tujk, ki niso ustrezno nadomeščene s slovenskimi izrazi.		
4 - 5 T	Jezik je knjižni in slovnično pravilen, strokovni izrazi so uporabljeni povsem pravilno. Besedišče je bogato, raba strokovnih izrazov je suverena, v besedilu ni očitnih napak.		

5.	**Ustreznost navajanja virov**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Viri niso navedeni oziroma so nepravilno navedeni.	**5**	
2 - 3 T	Viri so korektno, vendar občasno pomanjkljivo navedeni. Uporaba virov je argumentirana.		
4 - 5 T	Viri so natančno in pravilno navedeni. Med viri so tudi lastna spoznanja in izkušnje.		

6.	**Izviren in ustvarjalen pristop**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Pristop je neenoten, z malo povsem konvencionalnimi idejami in metodami dela, zapis naloge je nezanimiv in oblikovno neustrezen.	**15**	
6 - 10 T	Pristop je sicer enoten, vendar s pretežno konvencionalnimi idejami in metodami dela, zapis naloge je korekten in oblikovno ustrezen.		
11 - 15 T	Pristop je celovit z mnogo idejami, izbrane metode so uporabljene inovativno, zapis naloge je zanimiv in pritegne bralca (anekdote, citati, najnovejša spoznanja...) in je oblikovno privlačen (dobro uporabljeno slikovno gradivo, grafi...).		

7.	**Napor, potreben za izdelavo izdelka**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Naloga je izdelana površno. Očitno je, da za nalogo ni bilo potrebno veliko časa in truda.	**5**	
2 - 3 T	Dijak jev izdelavo vložil veliko truda, ki pa se ne odraža sorazmerno v kakovosti izdelka.		
4 - 5 T	Nadpovprečno velik vloženi trud se odraža v kakovostnem izdelku.		

8.	**Zapis navodil za izvedbo**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Navodila so neustrezna, površna, strokovni izrazi niso uporabljeni korektno.	**15**	
6 - 10 T	Navodila so primerno zapisana in vsebujejo dobre napotke za delo, le nekateri strokovni izrazi niso uporabljeni korektno.		
11 - 15 T	Navodila so dobro in nazorno napisana, strokovni izrazi so uporabljeni pravilno.		

9.	**Prispevek posameznika k delu skupine** (glej ocenjevalni list)	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Samoocena posameznika	5	
0 - 5 T	Povprečna ocena drugih članov	5	

10.	**Pravočasnost oddaje**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Skupina se dogovorjenega roka ni držala.	**5**	

2 - 3 T	Skupina se dogovori za podaljšan rok oddaje izdelka.		
4 - 5 T	Skupina se je držala vseh predpisanih rokov za oddajo.		

Kriterij

Nezadostno (1)	0 % - 50 %	do 60 T
Zadostno (2)	51 % - 65 %	61 T - 78 T
Dobro (3)	66 % - 80 %	79 T - 96 T
Prav dobro (4)	81 % - 90 %	97 T - 108 T
Odlično (5)	91 % - 100 %	109 T - 120 T

Predstavitev

1.	**Kakovost predstavitve**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Predstavitev je slaba, nesistematična, ne sledi vsebini naloge; ni opredeljenega problema naloge, niso podana ključna dejstva oz. ugotovitve, jezikovno in strokovno izražanje je pomanjkljivo oz. neprimerno; slabo uporabljeni ali sploh neuporabljeni vizualni pripomočki.	**15**	
6 - 10 T	Predstavitev je korektna, ne povsem sistematična in celovita; predstavljen je problem naloge, podana so ključna dejstva oz. ugotovitve, jezikovno in strokovno izražanje je ustrezno; primerno uporabljenih nekaj vizualnih pripomočkov.		
11 - 15 T	Predstavitev je zanimiva, sistematična in celovita; dobro je predstavljen problem naloge, utemeljene so metode dela, podana so ključna dejstva oz. ugotovitve, jezikovno in strokovno izražanje je dobro, odlično ciljno uporabljeni vizualni pripomočki. Predstavitev je razumljiva, iskriva in inovativna.		

2.	**Nastop**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Predstavitev je bila izvedena brez volje, motiva ali zavzeto. Predstavitev je bila izvedena odsotno in tako, kot je bilo nujno potrebno.	**5**	
2 - 3 T	Predstavitev je bila izvedena pregledno in razumljivo, vendar ne prepričljivo. Vanjo so bili vključeni tudi prejemniki.		
4 - 5 T	Predstavitev je bila energična, izvedena s strastjo, opazna je bila povezanost predavatelja s temo, predstavljeno rešitvijo.		

3.	**Upoštevanje predpisanega časa predstavitve**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Člani skupine nimajo občutka za časovni okvir, predstavitev je bistveno predolga ali prekratka oz. ima povsem neprimerno časovno razporeditev glede na vsebino naloge (razvlečeni nepomembni deli, ključnim dejstvom pa namenjen prekratek čas).	**5**	
2 - 3 T	Predstavitev je delno predolga ali prekratka glede na predvideni čas, precej primerna časovna razporeditev glede na vsebino naloge.		

4 - 5 T	Predstavitev traja predviden čas, dobra časovna razporeditev glede na vsebino naloge.		

4.	**Zgradba predstavitve in kvaliteta vključenosti medija**	Možne	Osvojene
0 - 5 T	Predstavitev je neustrezna, površno izdelana.	**15**	
6 - 10 T	Predstavitev je primerna, vendar površna.		
11 - 15 T	Predstavitev je zelo dobra (opombe, vprašanja, miselni vzorec; multimedija - slike, video, zvok, ozadja; uporaba dodatnih funkcij PowerPointa, skladnost in vidnost...).		

5.	**Odziv in dejavnost poslušalcev**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Predstavitev poslušalcev ne pritegne, v razredu je nemir, ki ga člani skupine ne zaznajo oz. nalogo predstavljajo izključno samo učitelju; člani skupine v predstavitvi niso načrtovali nobenih dejavnosti za poslušalce.	**5**	
2 - 3 T	Predstavitev je primerno tekoča, člani skupine med predstavitvijo poskušajo vključiti poslušalce, tudi z nekaj pripravljenimi gradivi, a jim ne uspeva v celoti.		
4 - 5 T	Predstavitev je privlačna in zelo pritegne poslušalce, člani skupine se med predstavitvijo odzivajo na občinstvo in z dobro pripravljenimi gradivi učinkovito aktivirajo poslušalce.		

6.	**Medsebojna usklajenost članov skupine**	Možne	Osvojene
0 - 1 T	Člani skupine niso usklajeni, si skačejo v besedo oz. so med posameznimi prispevki mučni premolki, občasen vtis kaosa.	**5**	
2 - 3 T	Člani skupine so primerno usklajeni, občasno pride do manjših spodrsljajev, ki predstavitve ne motijo bistveno.		
4 - 5 T	Člani skupine so pri predstavitvi dobro usklajeni, se podpirajo in dopolnjujejo.		

Kriterij

Nezadostno (1)	0 % - 50 %	do 25 T
Zadostno (2)	51 % - 65 %	26 T - 32 T
Dobro (3)	66 % - 80 %	33 T - 40 T
Prav dobro (4)	81 % - 90 %	41 T - 45 T
Odlično (5)	91 % - 100 %	46 T - 50 T

Sodelovalno delo v skupini

OCENJEVALNI LIST - Sodelovalno delo v skupini

Tema naloge:
Član (ime in priimek):

Na kratko opiši, kako si doživljal skupinsko delo pri projektni nalogi:
Ali je bilo težko opredeliti problem oz. s katero stopnjo dela ste imeli največ težav?
Ali je skupina dosegla zastavljeni cilj in na kakšen način?
Kako si se v skupini počutil, kakšna je bila komunikacija oziroma kakšni so bili odnosi med člani skupine?
Kaj bi pri delu svoje skupine izpostavil kot dobro in kaj slabo? Ali bi se slabostim lahko izognili - napiši predloge?

Kako številčno ocenjuješ svoj prispevek k delu skupine (0 - 5 T)?

Kako so te ocenili drugi člani skupine?
Član 1:
Član 2:
Član 3:
Povprečna ocena:

6. Preverjanje znanja

Pred praktičnim ocenjevanjem se opravi preverjanje znanja.

7. Odstopanja

Zaradi individualnih posebnosti dijaka oz. drugih opravičljivih razlogov je možno odstopanje od navedenih pravil.

8. Opravljanje popravnega izpita

8.1 Način opravljanja

Izpit je sestavljen iz ustnega in praktičnega dela.
Na ustnem delu dijak pokaže obvladovanje teoretične snovi posameznega ocenjevalnega obdobja, na praktičnem delu pa pokaže obvladovanje uporabe računalnika v obsegu potrebnem za samostojno delo s predpisanimi programi za gimnazijski program (dijak izdela izdelek, ki je opisno podan na listu z vprašanji, ki ga izžreba pred pričetkom izpita). Čas za izdelavo izdelka je omejen na 30 minut.

8.2 Ocenjevanje

Po veljavnih kriterijih za pisno in ustno ocenjevanje znanja (gl. točko 5).

9. Opravljanje predmetnega izpita

9.1 Način opravljanja

Izpit je sestavljen iz ustnega in praktičnega dela.
Na ustnem delu dijak pokaže obvladovanje teoretične snovi posameznega ocenjevalnega obdobja, na praktičnem delu pa pokaže obvladovanje uporabe računalnika v obsegu potrebnem za samostojno delo s predpisanimi programi za gimnazijski program (dijak izdela izdelek, ki je opisno podan na listu z vprašanji, ki ga izžreba pred pričetkom izpita). Čas za izdelavo izdelka je omejen na 30 minut.

9. 2 Ocenjevanje

Po veljavnih kriterijih za pisno in ustno ocenjevanje znanja (gl. točko 5).

10. Opravljanje dopolnilnega izpita

10.1 Način opravljanja

Izpit je sestavljen iz ustnega in praktičnega dela.

Na ustnem delu dijak pokaže obvladovanje teoretične snovi posameznega ocenjevalnega obdobja, na praktičnem delu pa pokaže obvladovanje uporabe računalnika v obsegu potrebnem za samostojno delo s predpisanimi programi za gimnazijski program (dijak izdela izdelek, ki je opisno podan na listu z vprašanji, ki ga izžreba pred pričetkom izpita). Čas za izdelavo izdelka je omejen na 30 minut.

10.2 Ocenjevanje

Po veljavnih kriterijih za pisno in ustno ocenjevanje znanja (gl. točko 5).

11. Načrt ocenjevanja znanja

ŠOLSKO LETO 2026/27:

Program: (klasična gim., gimnazija, gimnazija v ŠO)	**Predmet:**	**Letnik:**	**Število ocenjevanj:** (v 1. oc. obd., v 2. oc. obd.)	**Vsebine ocenjevanja:**	**Način ocenjevanja:** (pisno, govorni nastop, izdelek, nastop, ...)	**Okvirni čas ocenjevanja:** (mrežni plan)	**Učitelji:**
Klasična gimnazija	informatika	1.	2+1 (oziroma 1+2)	Teorija, predstavitev informacij Digitalna tehnologija	Ustno, izdelek, pisno	September - januar februar - maj	L. Mišmaš
Gimnazija	Informatika	1.	2+1 (oziroma 1+2)	Teorija, predstavitev informacij Digitalna tehnologija	Ustno, izdelek, pisno	September - januar februar - maj	L. Mišmaš
Gimnazija v ŠO	Informatika	1.	2+1 (oziroma 1+2)	Teorija, predstavitev informacij Digitalna tehnologija	Ustno, izdelek, pisno	September - januar februar - maj	L. Mišmaš